

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea „Serviciului de salubritate” – Activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini:

- a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul comunei Sinca Noua și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune aprobat;
- face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările, în legătura cu serviciile de salubritate;
- precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;
- constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora orice operator economic interesat de participarea la procedura își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind minime.

Reglementari legale

Termenii, expresiile, abrevierile si notiunile utilizate in prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate si aplicate in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini si prin raportare la prevederile:

- 🚧 *O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările si completările ulterioare;*
- 🚧 *Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;*
- 🚧 *Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările si completările ulterioare;*
- 🚧 *O.U.G.nr.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările si completările ulterioare;*
- 🚧 *O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare;*
- 🚧 *O.U.G nr 133/2022 pentru modificarea si completarea OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum si a Legii serviciului public de salubritate a localităților nr 101/2006;*
- 🚧 *Legii nr 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;*
- 🚧 *Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;*
- 🚧 *Legii nr 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii, cu modificările si completările ulterioare;*
- 🚧 *O.G. nr.24/2016 privind organizarea si desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animala;*
- 🚧 *H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările si completările ulterioare;*
- 🚧 *Legii nr.101/2016 privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;*
- 🚧 *Ordinul Ministerului mediului si gospodării apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificările si completările ulterioare;*

- ✚ *Ordinul Ministerului mediului si gospodăririi apelor nr.1281/2005 si 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicării colectării selective;*
- ✚ *Ordinul A.N.R.S.C. nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- ✚ *Ordinul A.N.R.S.C. nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- ✚ *Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor / taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate;*
- ✚ *Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022*

In condițiile in care serviciul public de salubritate este reglementat de legislația speciala in materie, respectiv Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările si completările ulterioare si Legea nr.101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților cu modificările si completările ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderenta.

Prin sintagma „*contract de delegare a serviciului de salubritate*” in sensul prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele si tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publica stabilite in conformitate cu legislația in vigoare, in materia achizițiilor publice/concesiunilor, in conformitate cu informațiile specifice prevăzute in fisa de date a achiziției.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate - *activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat*, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, comuna *Sinca Noua* are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- (3) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de *colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din instituții si industrie, inclusiv fracții colectate separa* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate in comuna Sinca Noua.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de *colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din instituții si industrie, inclusiv fracții colectate separa* și care sunt în vigoare.
- (4) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei;
- (5) Caietul de sarcini (cu toate anexele părți integrante) reprezintă anexa la

Contractul de delegare a gestiunii.

Art. 4

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 5

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- g) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la documentația de atribuire;

- i) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- j) Respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- k) Prestarea serviciului de salubritate, tuturor utilizatorilor din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și colectarea întregii cantități de deșeurile municipale astfel încât să fie lăsat în stare de curățenie spațiul public, inclusiv cel destinat amplasării recipientelor de precollectare. Sunt considerați utilizatori ai serviciului de salubritate toți producătorii de deșeurile de pe raza comunei – persoane fizice și persoane juridice precum și instituțiile publice.

- l) Aplicarea de metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării separate in cantități suficiente, etanșe si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare;
- n) Înlocuirea mijloacelor de colectare care prezinta defecte sau neetanșeități;
- o) Elaborarea planurilor anuale de revizii si reparații executate cu forte proprii si cu terți;
- p) Realizarea unui sistem de evidenta a sesizărilor si reclamațiilor si de rezolvare operativa a acestora;
- q) Evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
- r) Tinerea unei evidente a gestiunii deșeurilor si raportarea periodica a situației, autorităților competente si administrației publice locale a comunei Sinca Noua, conform reglementarilor in vigoare;
- s) Asigurarea de personal suficient pentru prestarea activității asumate prin contract sau prin hotărârea de dare in administrare la cele mai înalte standarde de performanta;
- t) Asigurarea colectării separate a fracției biodegradabile si a deșeurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor refofosibile si valorificarea acestora;
- u) O dotare proprie cu instalații si echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților in condițiile stabilite in contractul de delegare;
- v) Implementarea unui plan anual de informare si educare in scopul colectării selective a deșeurilor prin organizarea trimestriala, in primul an, si de doua ori pe an începând cu al doilea an, de acțiuni de informare si educare a populației cu privire la modul si importanta colectării selective, inclusiv in instituțiile publice, precum si prezentarea către autoritățile administrației publice locale a unor rapoarte cu privire la impactul avut.

Art.6

Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului *de salubritate al comunei, anexa la documentatia de atribuire.*

SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe

Art.8

- (1) Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:
- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - b) ofertantul trebuie să dețină autorizație de mediu conform art.2 pct.9 și art.12 din OUG 195/2005 .
 - c) ofertantul trebuie să prezinte în oferta tehnică acorduri de principiu încheiate cu terți operatori în vederea preluării deșeurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.
- (2) Ofertantul trebuie să nu fie în insolvență sau faliment.

SECȚIUNEA 4 Personal și instrucțaj

Art. 9

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este Manager, Responsabil de mediu, Responsabil SSM.

Art. 9

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.10

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.11

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 12

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.13

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.14

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 15

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 5 - Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.16

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Art.17

Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 6 - Echipament de protecție

Art. 18

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 19

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 7 - Sistemul de management integrat

Art. 20

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

Art. 21

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent.

Art. 22

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 23

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Art. 24

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 8 - Comunicarea

Art. 25

- (1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.
- (2) Înștiințarea trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau transmisă,

prin poștă sau în format electronic, reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

Art. 26

- (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art. 27

- (1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia.
- (2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare 7 zile pe săptămână și un număr de telefon Tel -Verde, care se postează pe site-ul operatorului.
- (3) În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
- (4) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 28

Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

Art. 29

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 9 - Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art. 30

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 10 - Monitorizarea activității

Art. 31

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art. 32

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art. 33

Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Art. 34

Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 11 - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art 35

- (1) Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului.
- (2) Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 12 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 36

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii serviciului/activității.

Art.37

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.38

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date *aferente activității de salubritate care fac obiectul caietului de sarcini* :

- cantitățile de deșuri colectate/primite pe fracții de deșuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșuri textile, deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase și deșuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- cantitatea de deșuri intrată în stația de sortare;
- cantitățile de deșuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
- cantitatea de deșuri intrată în depozit, pe categorii și surse de proveniență.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
- b) consumuri de materiale și utilități;
- c) personal utilizat;
- d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata

acestora;

- f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- g) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

CAPITOLUL IV - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, gestionarea fluxurilor speciale

SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.39

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe raza Comunei Sinca Noua.

Art.40

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 41

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art. 42

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza

contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.43

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de operare este de 1250 locuitori inregistrați, inclusiv cu viza de flotant în 480 de gospodării.

Lista cu numărul de utilizatori casnici și noncasnici și numărul de gospodării individuale din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1.

SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art. 44

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe, după caz

Art. 45

Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*” sau a unui standard național și/sau european în vigoare (*de exemplu: standardul SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM*) sau a unui ghid acceptat la nivel național, convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 46

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Art. 47

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a **deșeurilor menajere**, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art. 48

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art. 49

- (1) Numărul de locuitori din aria de operare este de 1250 locuitori rezidenți în anul 2024;
- (2) În mediul rural numărul de gospodării individuale este de circa 480.

Art. Cantitatea estimată anuală de deșeuri reziduale generate de utilizatorii casnici, care urmează a fi colectată este de circa **175.2** tone, cantitatea nu include deșeurile textile, deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere și deșeurile abandonate, care sunt tratate separat.

Art.51

Cantitatea de deșeuri reciclabile anuală ce va fi colectată separat, care vor fi transportate, la stația de sortare este de circa **9.3** tone, cantitate generată de utilizatorii casnici și noncasnici.

Art.52

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat de la utilizatori casnici după data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare pe raza jud. Brașov. Colectarea se va face de către operatorul desemnat în saci de culoare maro cu capacitatea de 120 litri, pe care acesta îi va pune la dispoziția utilizatorilor casnici în regim de comodat, lăsându-se sac la schimb la fiecare ridicare.

Art. 53

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

- a) deșeurile menajere reciclabile

În zonele de case din comuna Sinca Noua, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- colectare „din poartă în poartă” pentru deșeurile din hârtie/carton în saci de culoare albastră, cu capacitatea de 120 litri.
- colectare „din poartă în poartă” pentru deșeurile din plastic/metal în saci de culoare galbena, cu capacitatea de 120 litri ;
- colectare „din poartă în poartă” pentru deșeurile din sticlă în saci de culoare verde, cu capacitatea de 120 litri;

b) biodeșeurile

- colectare „din poartă în poartă”, în saci de culoare maro cu capacitatea de 120 litri.
- Deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat de la utilizatori casnici după data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare pe raza jud. Brașov.

c) deșeurile menajere reziduale

- *colectare* „din poartă în poartă”, în europubela de culoare neagra, cu capacitate de 120 litri sau din punctele de colectare care se regasesc in anexa de la caietul de sarcini .
- Art. 54

Colectarea deșeurilor menajere reciclabile se realizează astfel:

- a) frecvența - o data pe luna.

Art. 55

Colectarea biodeșeurilor menajere se realizează astfel:

- a) frecvența săptămânală ;

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat de la utilizatori casnici după data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare pe raza jud. Brașov

Art. 56

Colectarea deșeurilor menajere reziduale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

- a) frecvența săptămânală ;

Art. 57

Recipientii folositi pentru colectarea deșeurilor menajere si asimilabile de la

utilizatorii din Comuna Sinca Noua sunt asigurați de către delegatar .

Art. 58

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de colectare și transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

Art.59

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșeuri separate corespunzător de utilizatori. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art. 60

Operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare după fiecare colectare.

Art. 61

Operatorul are obligația de a înlătura deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

Art.62

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora.

Art. 63

Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- a) dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;
- b) dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

- c) dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art. 64

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- a) pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- b) pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art. 65

Colectarea se va face în zilele stabilite de comun acord cu delegatarul - de luni până vineri - în intervalul orar 07:00-16:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Art. 66

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor similare**, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art. 67

Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.68

(1)Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurile similare:

- a) hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
- b) unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);

- c) orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
- d) unități de învățământ, unități de cult, unități sanitare și orice altă instituție publică.

Art. 69

Cantitatea estimată anuală de deșuri similare care urmează a fi colectată este de circa **48.3** tone/an deșuri reziduale.

Art.70

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice prezentată în Anexa nr. 3 la caietul de sarcini. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Delegatarul poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.71

Colectarea deșeurilor similare de la persoanele juridice se va realiza astfel:

- a) frecvența săptămânală pentru deșeurile reziduale ;
- b) frecvența lunară pentru deșeurile reciclabile.

Art. 72

Colectarea se va face în zilele convenite de comun acord cu delegatarul - de luni până vineri, în intervalul orar 07.00 – 16.00.

Art. 73

(1) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de colectare și transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri similare, având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența de colectare cerută.

(2) Operatorul va colecta cantitatea de deseuri din cosurile de gunoi stradale. Pe teritoriul comunei Sinca Noua sunt amplasate 26 coșuri stradale cu o capacitate de 30 l. Frecvența de colectare a acestora este săptămânala, în zilele stabilite de comun acord cu delegatarul, de luni până vineri, în intervalul orar 07.00 – 16.00. Tariful utilizat pentru aceste deseuri va fi cel stabilit pentru agenții economici și va fi suportat de către autoritatea contractantă.

Art. 74

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a **deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare**, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art. 75

Prin deșeuri periculoase menajere și similare se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art. 76

- a) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și similare se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile).
- b) Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului împreună cu Operatorul desemnat.
- c) Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază în parte.
- d) Se estimează un număr de un amplasament de staționare.
- e) În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.
- f) În primul an vor fi organizate minim 2 campanii de colectare (primavara si toamna)

Art.77

Programul campaniilor de colectare va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a utilizatorilor prin anunțuri în media locală.

Art. 78

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.79

Intrucat nu exista niciun istoric al cantitatitilor de deșeuri periculoase colectate acestea nu sunt luate in calculul valorii estimate a contractului. Pentru aceste tipuri de deseuri tarifele vor fi fundamentate separat, de catre operatorul care va castiga licitatia. Incepand cu anul 2 de concesiune vor fi luate in calcul cantitatile ce se vor colecta in primul an.

Art. 80

Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.81

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de colectare și transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase menajere și similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

Art.82

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici** din zona delegată.

Art. 83

Prin deșeuri voluminoase se înțelege deșeuri cu volum mare, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, cum ar fi mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.

Art. 84

Colectarea deșeurilor voluminoase se va face de către operatorii de salubritate de câte ori este nevoie de la platforma special amenajată în acest sens.

Art 85

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a utilizatorilor prin anunțuri în media locală.

Art. 86

Pentru aceste tipuri de deșeuri tarifele vor fi fundamentate separat, de către operatorul care va castiga licitația.

Art.87

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.88

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate, se face la un depozit conform , operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art. 88

În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în

punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art. 89

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art. 90

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare.

Art. 91

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor textile provenite de la populație.**

Art. 92

Prin deșeuri textile se înțelege deșeurile textile post-consum care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc.

Art. 93

Colectarea deșeurilor textile se face în containerele speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public.

Art. 94

Frecvența de colectare a deșeurilor textile - la cerere.

Art. 95

Intrucat nu exista nici un istoric al cantitatitilor de deșeurilor textile provenite de la populație, colectate acestea nu sunt luate în calculul valorii estimate a contractului.

Art. 96

Pentru aceste tipuri de deseuri tarifele vor fi fundamentate separat, de catre operatorul care va castiga licitatia. Incepad cu anul 2 de concesiune vor fi luate in calcul cantitatile ce se vor colecta in primul an.

Art. 97

Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor textile .

Art.98

În situația în care, Operatorul identifică deșeuri textile abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art. 99

Autoritatea contractanta asigura echipamentele de colectare a întregii cantități de deșeuri textile, iar operatorul desemnat transporta cantitatea de deseuri textile având în vedere frecvența de colectare solicitată.

SECȚIUNEA 4 - Prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate

Art. 100

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții de la populație, în condițiile legii.

Art. 101

Prin deșeuri din construcții de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art. 102

Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza la solicitarea utilizatorilor serviciului, în urma apelurilor telefonice la dispecerat.

Art. 103

Intrucat nu exista nici un istoric al cantitatitatorilor de deșeurilor din construcții provenite de la populație, colectate acestea nu sunt luate in calculul valorii estimate a contractului. Pentru aceste tipuri de deseuri tarifele vor fi fundamentate separat, de catre operatorul care va castiga licitatie. Incepand cu anul 2 de concesiune vor fi luate in calcul cantitatile ce se vor colecta in primul an.

Art. 104

Colectarea se realizează în recipiente standardizate sau în sacii puși la dispoziție de către Operator, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat direct cu utilizatorul.

Art. 105

Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material

rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții de la populație.

Art. 106

Cele 3 fracții de deșuri din construcții de la populație care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- a) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramică, inclusiv faianță și gresie, sticla etc.);
- b) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- c) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

Art. 107

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art. 108

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșuri, odată cu sacii/containerele pentru colectare.

Art. 109

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri din construcții de la populație, având în vedere cantitățile de deșuri estimate.

Art. 110

Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșuri din construcții de la populație colectată este tratată în vederea valorificării, în instalații autorizate.

Art. 111

Eliminarea deșeurilor de construcții nepericuloase de la populație (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform.

Art. 112

- (1) Ca alternative la campaniile de colectare, deșeurile voluminoase menajere și similare pot fi colectate de către operator la solicitarea utilizatorilor, contra cost.
- (2) Deșeurile voluminoase colectate la solicitare vor fi stocate și tratate în același mod cu deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

Art. 113

- (1) Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale din aria de delegare, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere.
- (2) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.
- (3) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

SECȚIUNEA 5 - Întreținere vehicule și recipiente

Art. 114

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare.

Art. 115

În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile echipamente de colectare în număr suficient și adecvat, conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.116

Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art. 117

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art. 118

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate lunar pe dinafara și pe dinăuntru benei. Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale sau biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeuri, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile sau biodeșeurile.

Secțiunea 6 - Criterii de atribuire

Art 119

În conformitate cu prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Criteriul aplicat în prezenta procedură va fi cel mai bun raport calitate pret astfel:

1. Componenta financiară - Prețul ofertei - pondere 80 % - invers proporțional.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cea mai scăzută dintre oferte se acorda punctajul maxim alocat de 80 de puncte;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 80.$$

2. Componenta tehnică – Redevența – pondere 20 % - direct proporțional

Algoritm de calcul: Nivelul minim solicitat pentru redevența este de 1% din totalul veniturilor fara TVA/an , realizate de către operator din activitatea prestata în Comuna Sinca Noua.

Pentru ofertarea nivelului minim impus de 1% nu se acorda puncte. Pentru un nivel al redevenței de $>1\% < 2\%$ se acorda 10 puncte. Pentru un nivel al redevenței de $\geq 2\%$ se acorda 20 de puncte.

Obs. In cazul egalitatii de punctaj va prevala valoarea tarifului ofertat pentru colectarea si transportul deșeurilor reziduale de la populatie si agenti economici.

Toate tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/tona și în lei/mc, conform Ordinului ANRSC 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.

Comuna Sinca Noua a mandatat Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „ISO MEDIU” sa semneze Contractul de delegare a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor colectate, activitatea de sortare precum și cea de tratare a deșeurilor colectate pe raza comunei.

Oferta este considerată neconformă de către autoritățile contractante dacă tarifele oferite nu sunt fundamentate conform Ordinului 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.

Fisele de fundamentare utilizare în cadrul prezentei proceduri sunt cele stabilite de Ordinul ANRSC nr. 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.

Conform art. 30 alin 2 din Ordinul 640/2022, cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se stabilește pe baza indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în caietul de sarcini al contractului de delegare.

Tarifele în lei/tonă vor fi exprimate, conform Ordinului 324/2025 în:

- Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane fizice (lei/tona).
- Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane juridice (lei/tona), pe baza indicelui de generare a deșeurilor,

densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", prevăzute la 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta financiară va fi exprimată prin luarea în considerare a: tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane fizice și de la persoane juridice (lei / tona) și a tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile menajere (lei/tona).

Art. 120

Serviciul de salubritate – de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna Sinca Noua va urmări să realizeze un raport calitate/cost, cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;

Art. 121

Cuantumul și regimul tarifului/taxei se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 324/2025 al ANRSC pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022).

Art.122

Contractul de delegare de gestiune se va încheia de autoritatea contractantă, Consiliul Local al comunei Sinca Noua, contract ce constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de delegatar, precum și temeiul juridic al încheierii contractelor de prestare cu utilizatorii juridice din aria administrativ-teritorială a comunei.

Art. 123

În schimbarea structurii și taxei/tarifului practicat pentru următorii ani, se vor reflecta costurile reale acceptate de delegatar (creșteri ale prețului benzinei, motorinei, uleiului, utilităților, a cheltuielilor de personal, etc).

Art. 124

În aplicarea prevederilor art.26 din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice și juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin:

a) **taxa** pentru persoanele fizice care *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate. Regulamentul de aplicare a taxei de salubritate va fi aprobat prin HCL.

b) **tarif** pentru persoanele juridice care *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate.

Valorile estimate unitare maxime fără TVA, ce vor fi acceptate, sunt:

- Colectat, transportat deșeurile menajere reziduale de la populație (pentru persoane fizice) și deșeurile menajere similare de la agenții economici și instituții publice lei /mc – **850 lei/tona**);

- Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – **1200 lei / tona** .

Tarifele de mai sus nu includ depozitarea și taxa pentru economie circulară.

Tarifele nu includ TVA.

Aceste valori estimate maxime și valoarea estimată totală a contractului de concesiune nu pot fi depășite.

Valoarea estimată totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se calculează pornind de la cantitățile din prezentul caiet de sarcini și de la tarifele maxime de mai sus astfel:

Colectare deșeurile reziduale de la populație:

Cantitate anuală aproximativă 175 tone

$175,2 \text{ tone} \times 850 \text{ lei/tona} \times 5 \text{ ani} = 744.600 \text{ lei}$

Colectare deșeurile reziduale de la agenții economici și instituții publice:

Cantitate anuală aproximativă 11,5 tone

$48,3 \text{ tone} \times 850 \text{ lei/tona} \times 5 \text{ ani} = 205.275 \text{ lei}$

Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Cantitate anuală 9,3 tone / an

$9,3 \text{ tone/an} \times 1200 \text{ lei/tona} \times 5 \text{ ani} = 55.800 \text{ lei}$

Valoare totală: 1.005.675 lei

Sectiunea 7 - Durata delegării, redevența si bunurile de retur

Art.125

(1) Durata pentru care se delegă gestiunea serviciului de salubritate – Activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat din comuna Sinca Noua este de 5 ani.Pe durata stabilita la alin.1) se interzice operatorului subconcesionarea activității delegate.

(2) Redevența minima acceptata este de 1 % din totalul veniturilor realizate de către operator din activitatea prestata in Comuna Sinca Noua. Redevența va fi plătită in 2 transe egale la finalul fiecărui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semestru I si 31 ianuarie pentru semestru II si va constitui un element de venit la bugetul local.

(3) Valoarea stabilita urmează sa acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului si al tratării eventualelor reclamații .

(4) Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorata.

Sectiunea 8 - Clauze referitoare la încetarea delegării gestiunii

Art. 126

Contractul de delegare a gestiunii încetează in următoarele condiții:

- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca părțile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in condițiile legii;
- in cazul in care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterala de către delegatar, cu plata unor despăgubiri juste si prealabile in sarcina delegatarului;
- in cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina părții in culpa;
- la dispariția, dintr-o cauza de forța majora, a sistemului sau in cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- in cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

Sectiunea 9 - Dispoziții finale

Art. 127

(1) La licitația organizata pentru concesionarea serviciului de salubritate prin activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții,

inclusiv fracții colectate separat, în comuna Sinca Noua, pot participa atât operatorii atestați de către A.N.R.S.C. cât și cei nou înființați cu următoarea condiție „Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii ”conform art.49, alin 3, Cap. VII, legea 51/2006-se va completa Angajament referitor la “Asumarea obligațiilor privind licența prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune”.

(2) Ofertantul trebuie să dețină autorizație de mediu conform art.2 pct.9 și art.12 din OUG 195/2005 .

(3) Ofertantul trebuie să prezinte în oferta tehnică acorduri de principiu încheiate cu terți operatori în vederea preluării deșeurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.

(4) Ofertantul trebuie să nu fie în insolvență sau faliment.

Art. 128

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minime pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza comunei Sinca Noua, județul Brașov.

Art. 129

Activitățile vor fi executate conform prezentului caiet de sarcini (incluzând anexele acestuia) și se vor constitui anexe la Contractul de delegare a serviciului de salubritate - activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, pe raza comunei Sinca Noua, județul Brașov.

Art. 130

Proiectul de contract anexat documentației este elaborat în baza Legii nr.51/2006 și Legii nr.101/2006. Contractul ce urmează să fie încheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind câștigător în urma derulării procedurii, va avea în vedere prevederile prezentului caiet de sarcini și Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de Legea nr. 100/2016.

Art.131

Indicatori de performanta si evaluare:

- Indicatori de performanta generali – prevazuti in anexa la Regulamentul Serviciului de Salubritate in comuna Sinca Noua.
- Indicatori de performanta garantati – anexa nr 6 la Caietul de sarcini.

Art. 132

Matricea riscurilor contractantului.- Anexa nr 7 la Caietul de sarcini

Grad minim de preluare a riscurilor – 50%

Ofertantul trebuie sa prezinte gradul minim de preluare a riscurilor .

FORMULARUL NR. 1

OPERATORUL ECONOMIC _____
(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul beneficiarului
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: COMUNA SINCA NOUA

Ca urmare a anunțului de participare publicat în data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuire contractului având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Sinca Noua, jud. Brașov**

Noi va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, care conține:

-
-

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant

.....
 (denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA
 DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate (tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul (denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului pentru **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Sinca Noua, jud. Brașov.** Domnul/Doamna(numele și prenumele), având act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

a.

(se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Ofertant

*(denumirea/numele)***ÎMPUTERNICIRE****pentru semnatarul ofertei**

Subsemnatul *(numele și prenumele)*, posesor al actului de identitate
(tipul actului) serianr....., emis de *(emitent)* la data de
, cod numeric personal, în calitate de
(funcția), reprezentant legal al *(denumirea/numele ofertantului)*, conform
 *(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal)*,
 împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura simplificata
 pentru atribuirea contractului având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate
 pe raza administrativ teritorială a comunei Sinca Noua, jud. Brașov** Domnul/Doamna
 *(numele și prenumele)*, act de identitate *(tipul actului)* seria
nr....., emis de *(emitent)* la data de, cod numeric
 personal

a)

*(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)*Data completării *(ziua, luna anul)*.**Ofertant**

.....

(numele operatorului economic)

.....

*(numele persoanei autorizate și semnătura)***Atenție!***Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.*

Banca/Societatea de asigurări emitentă

.....

(denumirea)

**INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de
atribuire a contractului de achiziție publică**

Către,

COMUNA Sinca Noua

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de atribuire având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Sinca Noua, jud. Brașov** noi, (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre):

■ necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări
emitentă,

.....

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 si 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul (numele complet), reprezentant Imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile prevăzute la art. 43 din LEGEA Nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus mentionat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

**Declarația prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza
la prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni::

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;
- h) nicio persoana membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 80 din Legea 100/2016**.

Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea noastra.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura

Stampila

Declarația privind neincadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Terț susținător tehnic și/sau profesional

..... (denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a
oferantului**

Către,

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Sinca Noua, jud. Brașov**, noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

•
..... Să punem la dispoziția
.....(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele
tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție,
prezentate în anexa la prezentul angajament.

•
.....Să răspundem față de autoritatea
contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din
documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor
tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă
concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului
în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru
care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru
achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm
definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de

autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.76 și art.77 din Legea nr.100/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.39, din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

..... (*denumirea ofertantului*)

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

.....

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Comuna Sinca Noua

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de salubritate în cadrul contractului având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Sinca Noua, jud. Brașov** pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), pe baza următoarelor

A: Tarife:

1. colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane fizice și de la persoane juridice (lei/ tona),

2. colectare separată și transport separat al desurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice (lei/tona).

B: Redevanța% din din totalul veniturilor realizate din activitatea prestată în Comuna Sinca Noua

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, (nouăzeci de zile), inclusiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne inclusiv pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție – nu se permite depunerea de oferte alternative**)

- depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă inclusiv, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.

5. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

Nu este cazul

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție inclus această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data completării (*ziua, luna anul*).

Ofertant

.....

(*numele operatorului economic*)

.....

(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Anexa 1 la formularul de ofertă

DETALIEREA COSTURILOR PENTRU CONCESIUNEA DE SERVICII
-DEVIZ FINANCIAR-

Detalierea tarifelor aferente serviciului de salubritate

Nr. Crt	Denumirea activității	UM	Tarif fără TVA	TVA	Tarif inclusiv TVA	Cantitate (UM/an)	Total lei fara TVA (60 luni)	Total TVA	Valoare totala pe 5 ani
1	colectarea separata și transportul separat al reziduurilor menajere si similare de la persoane fizice si de la persoane juridice (lei/tona).	lei/tona				223.5 tone / an			
2	colectare separata și transport separat al desurilor reciclabile de hârtie,metal,plastic și sticla atat pentru persoanele fizice cat si pentru persoanele juridice (lei/tona).	lei/tona				9.3 tone / an			
Total contract									

Obs Fisele de fundamentare utilizate la calculul tarifelor vor fi cele prevazute de legislatia in vigoare – Ordin ANRSC nr. 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Către: Comuna Sinca Noua

Examinand documentația de atribuire, de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentația de atribuire, sa prestam servicii de salubritate pentru contractul având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Sinca Noua, jud. Brașov**

Locatia/localitiile unde vor fi transportate si depozitate deseurile menajere este/sunt:
.....

Termenul de dotare a populației și a agenților economici, cu recipiente este de.....zile.

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Cerinte solicitate in Caietul de Sarcini	Criterii oferite de (prestator)	de

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE REFERITOARE LA RESPECTAREA CONDIȚIILOR DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul (nume și prenume în clar al persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca, mediu, social și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

Necesarul de utilaje/mijloace de colectare pentru executia serviciului

A. Numarul si tipul utilajelor/mijloacelor de colectare (inclusive colectare selective) pentru executia serviciului

Ofertantul precizeaza numarul si tipul (capacitatea) utilajelor/mijloacelor de colectare ca rezultat al unui calcul care trebuie sa tina cont de:

- cerintele Caietului de sarcini;
- frecventa de colectare, programul de executie a serviciului etc.;
- date obiective precum: numarul de platforme de colectare, numarul si volumul recipientilor pentru pre-colectarea deseurilor, distantele de parcurs intre platformele de colectare, distantele de parcurs intre garaj, platformele de colectare si instalatiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

Dovedirea indeplinirii cerintei se face numai cu:

- copie Carte de inmatriculare a autovehiculelor,
- copie Certificatul de inmatriculare (talonul) a autovehiculelor;
- copie(i) factura(i) daca autovehiculele sunt in proprietate sau copie(i) contract(e) inchiriere/contract leasing sau copie(i) forma detinere.
- Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei Sinca Noua , Judet Brasov, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

FORMULARUL NR. 14

DECLARAȚIE

PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZA SA IL UTILIZEZE IN EXECUTIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Sinca Noua, Județ Brașov, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

NR. CRT.	FUNCȚIA OCUPATA	DESCRIERE ATRIBUTII	NUMARUL DE PERSONAL	AN FABRICATIE

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Fișa de Experiență Similara

– se completeaza pentru fiecare contract in parte –

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în RON
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
5. Informații despre litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de îndeplinire a contractului de servicii (luni) contractată - efectiv realizată -		
Motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:		

7. Natura serviciilor, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

Voi prezenta recomandare din partea beneficiarului / clientului: **DA X** NU

Data completării

Ofertant (denumirea/numele)

Operator economic

(denumire)

Semnatura autorizată

FORMULAR 16

ANGAJAMENT
REFERITOR LA ASUMAREA OBLIGATIILOR PRIVIND LICENTA NECESARE PRESTARII SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL
CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Subscrisa (numele și prenumele), în calitate de ofertant în cadrul reprezentata legal prin
..... (denumirea și sediul/adresă operatorului economic) având ca obiect
”.....
.....”, în cazul în care sunt declarat câștigător **MĂ OBLIG ÎN MOD FERM SI NECONDITIONAT:**

B1. să inițiez toate demersurile și să obțin *licența minimă* clasa 3 emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități în
maxim 2 luni de la începerea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune, conform art. 29 alin. (6) și 49 alin. (3) din Legea serviciilor
comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate
a localităților, republicată; art. 10 lit.a) din HG nr. 745/2007 și/sau al altor norme legale în vigoare.

DECLARĂM:

- a) înțelegem că neîndeplinirea obligațiilor de la lit. B1 atrage **incetarea de drept** a contractului de concesiune fără nicio formalitate sau notificare,
după expirarea celor 3 luni de la începerea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune;
- b) înțelegem **să răspundem** și să plătim autorității contractante comuna Sinca Noua **daune-interese egale cu 0,01% din valoarea contractului**
ofertată pentru neîndeplinirea obligației de la lit. B1;

Data completării

Operator economic,
.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Anexa nr. 1 Aria de delegare

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori*	Nr. gospodării individuale
1	Comuna Sinca Noua, judet Brasov	1250	480

Anexa nr. 2 Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere și dotarea acestora

Nr. crt.	Adresa punctului de colectare	Nr. gospodarii individuale	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri sau mc]				
			Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticlă	Biodeșeuri	Reziduale
1	Sinca Noua	480	480 buc saci / luna	480 buc saci / luna	480 buc saci / luna	480 buc saci saptamana	-
2	Agenti economici, institutii	25	25 buc saci / luna	25 buc saci / luna	25 buc saci / luna	25 buc saci / saptamana	-
Obs. Sacii vor avea capacitatea de 120 l si vor respecta culorile stabilite in caietul de sarcini.							

Anexa nr. 3 Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria delegată

Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare va fi pusă la dispoziție operatorului desemnat în urma licitației.

Nr. crt	Adresa agentului economic/ instituției publice	
1	Institutiile publice, agenti economici	25

Anexa nr 4

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale de la beneficiarii serviciului de salubritate inclusiv agenți economici și institutii publice

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar persoane deservite	Intervalul dintre doua colectari succesive			
			Deseuri generate de hartie/ carton	Deseuri generate de plastic	Deseuri generate de sticla	Deseuri menajere
1.	Sinca Noua	1250	O data / luna	O data / luna	O data / luna	O data /saptamana
2	Agenti economici, institutii	25	O data / luna	O data / luna	O data / luna	O data /saptamana

NOTA : Nota : Deșeurile biodegradabile vor fi colectate începând cu data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare, în județul Brașov.

Obs. Colectarea deșeurilor cu frecvența săptămânală sau lunară se va face conform graficului aprobat de către autoritatea publică și conform legii, cu respectarea zilei stabilite.

Anexa nr. 5

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, sortate și a celor biodegradabile, de la utilizatori, populație inclusiv agenți economici și instituții publice

Nota : Deșeurile biodegradabile vor fi colectate începând cu data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare, în județul Brașov.

Obs. Colectarea deșeurilor cu frecvența săptămânală sau lunară se va face conform graficului aprobat de către autoritatea publică și conform legii, cu respectarea zilei stabilite.

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar gospodarii existente	Numar de persoane deservite	Frecvența de colectare Deșeurii menajere Săptămânal	Frecvența de colectare Deșeurii biodegradabile Săptămânal	Frecvența de colectare Deșeurii reciclabile (sticla, hartie și caron, plastic) O dată / luna
1	Sinca Noua	480	1250	x	x	x
6	Agenti economici	-	25	x	x	x

Anexa nr.6
la Caietul de sarcini

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
	1	2	3	4	5	6
I.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
I.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	90%	95%	97%	98%	95%
	b)procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	90%	92%	94%	96%	93%
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	96%	92%	92%	92%	93%
	d)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate a activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	96%	92%	92%	92%	93%
I.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA DE SERVICIILOR PRESTATE					
	a)nr.de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr.total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati/categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100%	99,2%
	b)ponderea din nr.de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	12%	10,15%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	85%	90%	95%	87,5%
	d)nr.de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr.de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	2%	2%	4%	2%	2,5%
	e)nr.anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr.total de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	0%	0%	0%	0%	0%
	f)penalitățile contractuale totale aplicate Comunei Sinca Noua Consiliului Local Sinca Noua raportate la valoarea prestației	1%	1%	1%	1%	1%
	g)cantitatea totala de deseuri colectata pe baza de contract raportata la cantitatea totala de desuri colectata	90%	90%	95%	95%	92,5%
	h)cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	5%	5%	5%	5%	5%
	i)nr.de reclamatii rezolvate, pricinind calitatea serviciilor prestate, raportate la nr.de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	j)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.i) care s-au dovedit justificate	20%	10%	10%	10%	12,5%
	k)procentul de solicitari de la lit.j) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	70%	75%	80%	85%	77,5%
	l)valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor total facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valoarea deseurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
I.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a)nr.de reclamatii privind facturarea, raportat la nr.total de utilizatori pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile	80%	85%	90%	95%	87,5%
	c)procentul din reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d)valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	70%	80%	90%	95%	87,5%

Anexa nr.6
la Caietul de sarcini

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b)procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	15%	10%	10%	11,25%
II	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
II.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE SERVICII					
	a)nr. de sesizari scrise, privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor de licenta	0%	0%	0%	0%	0%
	b)numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
II.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a)nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c)nr. de neconformitati constatate de Comuna Sinca Noua	0%	0%	0%	0%	0%
Conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor		Valoarea minima a indicatorului				
III	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIMI					
III.1	COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PREVĂZUTE LA ART.17 ALIN (5) LIT.A					
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale	70% incepand cu anul 2023				
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia de sortare.					
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculeaza pe baza determinărilor de compozitie realizate de operatorul de salubritate					
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticlă din deseurile municipale se considera a fi 33%					

MATRICEA RISCURILOR

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii UAT Sinca Noua există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor	Transferul riscului către operator prin instituirea în documentația de atribuire a obligației acestuia să prevadă în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; -Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;

Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
Riscuri legate de cerere si venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor localității este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative si politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor.	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM) -Se vor aplica principiile

Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

			referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru localitate.	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de

Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

	costuri neprevăzute	financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului	prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri , să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.109/2007
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb exista riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor sa crească tarifele pentru serviciile prestate.	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de ași previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe

Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

			nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)

Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

Gradul minim de preluare a riscurilor este dat de:

1. Riscuri de operare – 50%
2. Riscuri legate de cerere si venituri – 50%
3. Riscuri legislative si politice – 50%
4. Riscuri financiare – 50%
5. Riscuri naturale – 50%
6. Alte riscuri – 50%

Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

Nota:

Ofertantul trebuie sa prezinte cel puțin gradul minim de preluare a riscurilor, așa cum este mai sus prezentat. In situația in care nu se ofertează cel puțin gradul minim de preluare a riscurilor oferta va fi declarata neconforma.

**Presedinte de sedinta,
Raluca-Mihaela Popa**

**Secretar general,
Bucura Aroiu**